



Sede Centrale: Via Roma 230  
30038 Spinea (VE) Tel. 041-994833  
Fax 041-5411720

Centro Prelievi: Via Manzoni 9/D  
30030 Maerne (VE) Tel. 041-5030385

[info@centroclinicochimico.it](mailto:info@centroclinicochimico.it)

[www.centroclinicochimico.it](http://www.centroclinicochimico.it)

## Carta dei Servizi Sanitari

## Indice

<u>Presentazione dell'azienda</u>	pag. 3
Origine e obiettivi	
Descrizione della struttura	
<u>Come raggiungere la struttura</u>	pag. 4
<u>Principi fondamentali</u>	pag. 5
<u>Informazioni sui servizi</u>	pag. 6
Laboratorio analisi	
Servizio di diagnostica per immagini	
Poliambulatorio	
<u>Servizio amministrativo</u>	pag. 11
<u>Modalità di prenotazione ed esecuzione prestazioni Ambulatoriali</u>	pag. 12
<u>Modalità di raccolta dei campioni da esaminare</u>	pag. 15
<u>Elenco degli esami di laboratorio (allegato)</u>	

| *Data* 17/07/2019

| *Rev.* 20

# Presentazione dell'azienda

## Origine e obiettivi

Il 3C Centro Clinico Chimico S.r.l. nasce come Poliambulatorio Specialistico e Laboratorio di Analisi nel 1978, successivamente viene aggiunta la Radiologia, nel territorio dell'ex U.L.S.S. 13, nell'intento di fornire un'alternativa e/o un supporto al servizio sanitario nazionale in un'area particolarmente popolosa.

La struttura persegue l'obiettivo di fornire al cittadino una pronta risposta alle sue esigenze mediche mediante la soluzione di quesiti diagnostici e, ove possibile, indicazioni di un trattamento terapeutico. Con ciò conta di contribuire al miglioramento dell'efficienza e produttività delle strutture di ricovero e cura limitrofe (Mirano, Mestre, etc.) riducendone il carico di lavoro ed esaltandone gli aspetti di loro più esclusiva competenza, in uno spirito di collaborazione ed integrazione.

Dal 1 gennaio 2017, in seguito alla riorganizzazione della Sanità in Veneto, ULSS 12 Veneziana, ULSS 13 Mirano-Dolo e l'ULSS 14 Chioggia si sono unite nella nuova Azienda ULSS 3 Serenissima.

Gli obiettivi prefissati sono perseguiti mediante:

- Servizi diagnostici convenzionati: Laboratorio di Analisi, Radiologia.
- Specialità mediche convenzionate: Cardiologia, Ortopedia, Ostetricia e Ginecologia.
- Specialità mediche non convenzionate: Dermatologia, Dietologia, Doppler, Endocrinologia, Logopedia, Medicina del Lavoro, Neurologia, Oculistica, O.r.l., Psichiatria, Urologia, Psicologia, Medicina dello sport.

## Descrizione della struttura

Attualmente il 3C Centro Clinico Chimico S.r.l. è ubicato in Via Roma 230 in Spinea, l'immobile è una villa veneta denominata "Villa Bellati".

Sia i pedoni che le auto accedono direttamente da via Roma (strada principale di Spinea) sul retro della villa c'è un ampio spazio dedicato al parcheggio, vicino all'ingresso ci sono dei posti riservati ai disabili e/o mezzi di soccorso.

L'ingresso è sul lato di via Roma, si apre su un locale di accettazione e attesa con posti a sedere; al piano terra c'è l'area dedicata alla radiologia oltre ad alcuni ambulatori (oculistica, dermatologia/orl, ecografia) mentre al secondo piano (al quale si accede attraverso le scale centrali e/o al montacarichi) c'è l'area dedicata al laboratorio (accettazione, stanza prelievi e zona refertazione) ed alcuni ambulatori (ginecologia, cardiologia, ortopedia ).

Il laboratorio di analisi dispone anche di locali per prelievi a Maerne (Ve).

## Come raggiungere la struttura

### Sede di Spinea: Via Roma 230

Autobus da

Martellago – Maerne  
Mestre Chirignago  
Mirano  
Noale  
S. Maria di Sala  
Scorzè

Linea Scorzè – cambio a Mirano  
Linea per Mirano ( ogni 10 min.)  
Linea per Venezia (ogni 10 min.)  
Linea per Mirano e cambio  
Linea per Mirano  
Linea Martellago-Maerne

**Parcheggio:** all'interno della struttura esiste un ampio parcheggio privato.

<b>Orari di apertura</b>	<b>Lun</b>	<b>7.30-13.00</b>	<b>13.30-19.00</b>
	<b>Mar</b>	<b>7.30-13.00</b>	<b>13.30-19.00</b>
	<b>Mer</b>	<b>7.30-13.00</b>	<b>13.30-19.00</b>
	<b>Gio</b>	<b>7.30-13.00</b>	<b>13.30-19.00</b>
	<b>Ven</b>	<b>7.30-13.00</b>	<b>13.30-19.00</b>
	<b>Sab</b>	<b>8.00-12.00</b>	

**Numeri telefonici:** 041-994833 041-5412831

**Fax:** 041-5411720

### **Relazioni con il pubblico:**

Il Direttore Sanitario è a disposizione dal lunedì al venerdì previo appuntamento.

Il Direttore di Laboratorio è a disposizione dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

Il personale dell'Amministrazione è a disposizione tutti i giorni dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

### Centro Prelievi di Maerne: Via Manzoni 9/d

Autobus da

Martellago – Maerne  
Mestre Chirignago  
  
Scorzè

Linea Scorzè  
Linea per Mirano (ogni 10 min.) cambio a  
Mirano  
Linea Martellago-Maerne

**Parcheggio:** all'esterno della struttura esiste un parcheggio pubblico.

<b>Orari di apertura</b>	<b>Lun</b>	<b>7.45-10.00</b>
	<b>Mar</b>	<b>7.45-10.00</b>
	<b>Mer</b>	<b>7.45-10.00</b>
	<b>Gio</b>	<b>7.45-10.00</b>
	<b>Ven</b>	<b>7.45-10.00</b>
	<b>Sab</b>	<b>8.00- 9.30</b>

**Numeri telefonici:** 041-5030385

**Relazioni con il pubblico:** presso la sede di Spinea.

## Principi fondamentali

### **Uguaglianza**

A tutti i cittadini sono erogati uguali servizi, a prescindere dall'età, sesso, razza, lingua, nazionalità, religione, opinioni politiche, costumi, condizioni fisiche, condizioni psichiche, condizioni economiche, struttura della personalità.

Per abbattere le barriere linguistiche vi è la possibilità di far riferimento a un mediatore linguistico del Comune di Spinea (servizi sociali).

### **Imparzialità**

A tutti i cittadini è assicurato un comportamento obiettivo ed equanime, da parte del personale che opera nella struttura.

### **Continuità**

Ai cittadini è assicurata la continuità quantitativa e la regolarità dei servizi.

### **Diritto di scelta**

Ogni cittadino, munito della richiesta del medico del Servizio Sanitario Nazionale su ricettario nazionale, può esercitare il diritto di "libera scelta" rivolgendosi direttamente alla Struttura accreditata prescelta.

### **Partecipazione**

E' garantito il diritto del cittadino a collaborare, con osservazioni e suggerimenti, alla correlata erogazione della prestazione e al miglioramento del servizio prestato dalla Struttura.

## Efficienza ed efficacia

Il servizio è erogato in modo da garantire l'efficienza e perseguire l'efficacia e la Struttura adotta le misure idonee al raggiungimento di tali obiettivi.

## Diritto all'informazione

Si applica rigorosamente quanto previsto dal Codice Deontologico Medico relativamente all'informazione al paziente sulle terapie, sui possibili rischi ed effetti collaterali e sui risultati, mantenendone adeguata documentazione.

## Rispetto della persona

Il personale è impegnato ad adottare comportamenti che non compromettano in alcun modo il rispetto dei pazienti o che siano lesivi della loro dignità.

## Sicurezza

Il Poliambulatorio pone la massima attenzione alla sicurezza dei pazienti attraverso l'utilizzo di misure di prevenzione e protezione.

## Informazioni sui servizi

Nel Poliambulatorio sono operative tre sezioni che erogano servizi e consulenze in regime di accreditamento (in convenzione). Nella struttura sono operative altre specialità non convenzionate.

## Laboratorio di Analisi (accreditato)

### **Sede Centrale di Spinea**

#### **Prelievi e consegna campioni**

da Lunedì a Venerdì 7.30 - 9.30  
Sabato 8.00 - 9.30 (solo in regime privato)

#### **Ritiro referti**

da Lunedì a Venerdì 9.30 - 11.30 15.00 -18.00  
Sabato 9.30 - 11.30

### **Centro Prelievi di Maerne**

#### **Prelievi e consegna campioni**

da Lunedì a Venerdì 7.45 - 9.30  
Sabato 7.45 - 9.15 (solo in regime privato)

#### **Ritiro referti**

Da Lunedì a Sabato 8.00 - 9.30

E' classificato come Laboratorio generale di Base con annesse le specialità di Chimica Clinica e Tossicologia e Microbiologia e Sieroimmunologia.  
Responsabile del laboratorio è la *Dott.ssa Barbara Sapino, biologa specialista in Microbiologia e Virologia.*

I referti di laboratorio possono essere scaricati online sul sito [www.centroclinicochimico.it](http://www.centroclinicochimico.it)  
Il servizio è gratuito e l'adesione può essere rifiutata. Il servizio non è disponibile se la prestazione non è stata interamente pagata. Al momento dell'accettazione verrà consegnato un modulo con la password referto e la procedura per utilizzare il servizio stesso.

Si ricorda che l'accesso ai dati è gestito con criteri di massima sicurezza informatica e una volta registrati al sito si dovrà utilizzare la propria password personale per gli accessi successivi.

E' disponibile inoltre con le stesse modalità un servizio online per i Medici, previa autorizzazione dei pazienti stessi.

In ottemperanza alla L.R. 22 del 16/08/2002 e del D.G.R. 2501 del 16/08/2004 la struttura fa parte della rete RLV (Rete Laboratori Veneti) fine di migliorare l'utilizzo e gestione delle risorse mantenendo la qualità delle prestazioni erogate.

## Servizio di Diagnostica per immagini (accreditato)

<b>Orari</b>	da Lunedì a Venerdì'	8.00 – 13.00	14.00 - 19.00
	Sabato	8.00 – 12.00	

Le prenotazioni possono essere fatte di persona presso la Segreteria o telefonicamente presso la struttura o tramite il Cup (solo per le prestazioni in convenzione).

Il Direttore del Servizio è il *Dott. Rodolfo Agostini, specialista in Radiodiagnostica* ed in possesso del diploma europeo di Ecografia coadiuvato dal  
*Dott. Ermano Boscolo, specialista in Radiodiagnostica*  
*Dott.ssa Alessandra Comelato specialista in Radiodiagnostica*  
*Dott. Alfredo Gongolo specialista in Radiodiagnostica.*

Il servizio esegue :

- Radiodiagnostica convenzionale diretta;
- Ecografie;
- Mammografie
- Risonanza Magnetica.

## Poliambulatorio (accreditato e privato)

<b>Orari</b>	da Lunedì a Venerdì	8.00 – 13.00	14.00 – 19.00
	Sabato	8.00 – 12.00	

Le prenotazioni possono essere fatte di persona presso la Segreteria o telefonicamente presso la struttura o tramite il Cup (solo per le prestazioni in convenzione).

Il Poliambulatorio include diverse specialità mediche, in parte accreditate (convenzionate), che vengono esercitate a giorni e orari prestabiliti.

DIRETTORE SANITARIO: *Dott. Rodolfo Agostini*

## Poliambulatorio Specialità convenzionate

### OSTETRICIA E GINECOLOGIA

*Dott.ssa Maria Spadaro, specialista in Ostetricia e Ginecologia*

*Dott. Amerigo Vitagliano, specialista in Ostetricia e Ginecologia*

Visita ginecologica con particolare cura nella prevenzione dei tumori mediante:

- Pap-test
- Ecografia ginecologica e/o con sonda endocavitaria
- Colposcopia (solo in regime privato)
- Monitoraggio della gravidanza (solo in regime privato)

### ORTOPEDIA

*Dott. Vito Surdo, specialista in Ortopedia e Traumatologia*

*Dott. Mauro Cardinale, specialista in Ortopedia e Traumatologia*

*Dott. Pier Giorgio Pasquon, specialista in Ortopedia e Traumatologia*

- Visite ortopediche
- Patologie vertebrali
- Prevenzione e cura dell'artrosi della spalla, dell'anca e del ginocchio

### CARDIOLOGIA

*Dott. Antonio Franco Folino, specialista in Cardiologia*

*Dott. Marco Marin, specialista in Cardiologia*

*Dott. Daniele D'Este, specialista in Cardiologia*

- Visita cardiologica
- Elettrocardiogramma
- Ecg Dinamico monitoraggio 24 ore (Holter)
- Ecocardiografia color Doppler
- Test da sforzo al cicloergometro (solo in regime privato)
- Holter pressorio (solo in regime privato)



## Poliambulatorio Specialita' non convenzionate

### DERMATOLOGIA

*Dott. Fabrizio Perocco, specialista in Dermatologia*

- Visita dermatologica
- Laserchirurgia
- Flebologia sclerosante
- Peeling
- Mesoterapia

### DIETISTA

*Dott.ssa Marina Etonti, consulente dietista*

- Consulenza dietistica

### DOPPLER

*Dott. Gianfranco Moro, medico chirurgo*

*Dott. Alfredo Gongolo, specialista in Radiodiagnostica*

- Ecocolordoppler vasi arteriosi
- Ecocolordoppler vasi venosi
- Ecocolordoppler tronchi sovraortici

### ENDOCRINOLOGIA

*Dott.ssa A. Cinzia Spadaccino, specialista in endocrinologia e malattie del ricambio*

*Dott.ssa Marialuisa Zilio, specialista in endocrinologia e malattie del ricambio*

- Visita endocrinologica

### LOGOPEDIA

*Dott. Carlo Petenà, terapeuta del linguaggio e della comunicazione*

- Visita di valutazione
- Cicli di sedute

## MEDICINA DELLO SPORT

*Dott. Daniele D'Este, specialista in Cardiologia e Medicina dello Sport*

*Dott. Alberto Fossari, medico chirurgo abilitato*

- Rilascio certificati per attività sportiva agonistica e non agonistica

## NEUROLOGIA

*Dott. Stefano Cusumano, specialista in neurologia*

- Visita neurologica
- Elettromiografia arti inferiori e superiori, arterioso e venoso

## OCULISTICA

*Dott. Laura Giroto, specialista in oftalmologia*

*Dott. Mario Montanari, specialista in oftalmologia*

*Dott.ssa Margherita Casciano, specialista in oftalmologia*

*Dott.ssa Zara Chiara, ortottista e assistente di oftalmologia*

- Visita
- Fondo oculare
- Pachimetria
- Valutazione ed esercizi ortottici

## O.R.L.

*Dott. Elio Caon, specialista in otorinolaringoiatria*

- Visita
- Esame audiometrico

## ORTOPEDIA

*Dott. Manuel Sanavio, specialista in Ortopedia e Traumatologia*

- Visite ortopediche
- Infiltrazioni e artrocentesi

## PSICOLOGIA

*Dott.ssa Alessandra Merola, psicologa*

- Colloqui individuali
- Colloqui di coppia

## PSICHIATRIA

*Dott. Giuseppe Scaggiante, specialista in psichiatria*

- Visita

## UROLOGIA

*Dott. Armido Bolgan, specialista in urologia*

- Visita

## Consenso informato

Dal Medico Specialista vengono fornite informazioni appropriate all'utente/paziente sui rischi e i benefici dei trattamenti e sulle singole indagini affinché vi sia l'accettazione volontaria da parte del paziente del trattamento che gli viene proposto dal medico (consenso informato). Il consenso deve sempre essere richiesto, in quanto è l'unica espressione che autorizza un qualsiasi atto medico. Una volta concesso, il consenso da parte dell'utente può essere revocato in qualsiasi momento.

Esistono due forme di Consenso Informato, verbale e scritto. Il consenso deve essere scritto nei casi in cui l'esame clinico o la terapia medica possono comportare gravi conseguenze per la salute e l'incolumità della persona. Negli altri casi, soprattutto quando è consolidato il rapporto di fiducia tra il medico e il paziente, il consenso può essere solo verbale ma deve essere espresso direttamente al medico.

## Servizio amministrativo

Il Centro Clinico Chimico è una società a responsabilità limitata amministrata da un Consiglio di Amministrazione eletto dall'assemblea sociale.

L'Amministrazione si avvale per la gestione contabile amministrativa della collaborazione di tre impiegate che seguono le pratiche amministrative e di altre nove persone che seguono l'accettazione, la segreteria e svolgono attività di riepilogo mensile e di controllo delle prestazioni erogate in favore dei convenzionati.

## Modalità di prenotazione ed esecuzione delle prestazioni ambulatoriali

Le prestazioni del Poliambulatorio e Diagnostica per Immagine devono essere preventivamente prenotate personalmente o telefonicamente presso la Segreteria, le prestazioni in convenzione possono essere prenotate anche tramite il Cup.

Per eseguire una prenotazione è necessario fornire la richiesta del medico di base e/o specialista e tessera sanitaria.

Oltre al promemoria di prenotazione vengono rilasciati al paziente eventuali indicazioni per l'esecuzione della prestazione (dieta, digiuno, ect.).

Secondo quanto previsto dalla DGR 452 del 27/02/2007 il Centro rispetta, all'atto dell'effettuazione della prenotazione delle prestazioni, il sistema di priorità introdotto dalle Deliberazioni Regionali e riportato di seguito come promemoria con sigle e tempi di attesa delle singole priorità così come sono indicati nella normativa regionale vigente:

NORMATIVA	IMPEGNATIVA	TEMPI	SIGNIFICATO
URGENTE	CASELLA U	SUBITO	Emergenza/Pronto Soccorso
A	CASELLA B	Entro 10 giorni	Breve Termine
B	CASELLA D	Entro 30 giorni per visite Entro 30 giorni per esami strumentali	Differibile
C	P	Fino a 90 giorni	Programmata Follow up programmati
	Senza Indicazione	Come C/P e oltre	Senza limiti di tempo

Le prestazioni richieste in urgenza dal Medico devono essere presentate alle strutture ospedaliere presenti sul territorio che eseguono prestazioni in regime di urgenza e pronto soccorso. In caso il paziente contatti Il Centro, a seguito della valutazione dello Specialista presente in quel momento, può provvedere all'esecuzione di tali prestazioni.

L'accettazione del paziente avviene sempre controllando la documentazione presentata in Segreteria dal paziente: inizialmente si controlla la correttezza dei dati anagrafici (codice fiscale, numeri telefonici, medico di base, ect) e si prosegue con il controllo dell'impegnativa (prestazione convenzionata) sulla compilazione corretta della stessa.

Viene controllata eventuale documentazione compilata dal medico di base (per esempio Questionario esecuzione Rm) e la preparazione del paziente se richiesta (digiuno, dieta, ect).

## Privacy – Trattamento dei dati sensibili – Reclami

Al momento dell'accettazione il paziente/utente viene adeguatamente informato, tramite documentazione e avvisi affissi, in ottemperanza al Regolamento Europeo 679/2016, circa il trattamento dei dati personali e altre particolari categorie di dati (es. inerenti la salute). Il Responsabile Protezione Dati e il Personale amministrativo sono a disposizione per qualsiasi informazione inerente le disposizioni legislative sulla privacy.

Per qualsiasi informazione e/o inconveniente documentabile gli utenti possono rivolgersi al Responsabile Protezione Dati e al personale di segreteria che potrà predisporre un appuntamento con il responsabile del settore di competenza.

## Pagamento delle prestazioni

Per le prestazioni in convenzione vengono applicate le tariffe previste dal Tariffario Regionale in vigore.

Il tetto massimo di spesa per ogni impegnativa per i pazienti paganti ticket (dai 6 ai 65 anni) è fissato in Euro 36,15 oltre ad una quota fissa per ricetta pari a Euro 10,00 o Euro 5,00 se il reddito è inferiore a Euro 29.000,00.

Per le prestazioni in libera professione è a disposizione dell'utenza, presso la segreteria, il relativo tariffario.

Il pagamento della prestazione viene effettuato alla presentazione dell'assistito all'accettazione del servizio, prima del prelievo o dell'esecuzione dell'esame.

Vengono esclusi dal pagamento del ticket sanitario gli utenti che hanno un'esenzione riferita alle seguenti casistiche:

- 1) **Reddito:** Il diritto all'esenzione per reddito è previsto per alcune condizioni personali e sociali associate a determinate situazioni reddituali e precisamente per i **pazienti al di sotto dei 6 anni e al di sopra dei 65 anni** con reddito familiare lordo fino a Euro 36.152 annui.
- 2) **Invalidità:**  
invalidi di guerra titolari di pensione diretta vitalizia;  
grandi invalidi per servizio;  
invalidi civili al 100%;  
grandi invalidi sul lavoro.
- 3) **Pazienti in possesso di una esenzione per patologia cronica e invalidante** ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera a) del D.L.vo 29/04/1998 n. 124 e successive modifiche, come pure i pazienti affetti da malattie rare (DM Sanità 329/99 e 279/01) e alle sue complicità.
- 4) **Malattie rare:** il Decreto n. 279/2001 specifica l'elenco delle malattie che hanno diritto all'esenzione e delle prestazioni necessarie per il monitoraggio e trattamento.
- 5) **Gravidanza:** il Decreto Ministeriale della Sanità 10 settembre 1998 prevede l'esenzione dal pagamento del ticket per una serie di esami eseguiti a livello preconcezionale (per donna, uomo o abortività ripetuta) ed esami eseguiti per controllo in gravidanza fisiologica.

## Liste di attesa

Per alcune prestazioni, nell'impossibilità di una immediata erogazione, potranno essere create liste di attesa e le prestazioni verranno prenotate sulla base della priorità indicata nella prescrizione.

Nel caso queste attese fossero particolarmente lunghe verrà programmato un rafforzamento in termini di orario o di numero di specialisti per l'evasione più rapida possibile.

## Prelievi e trattamenti

I prelievi vengono effettuati dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 9.30 e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 9.30 a Spinea, dal lunedì al sabato dalle 7.45 alle 9.30 nel Centro prelievi a Maerne (sabato chiusura prelievi ore 9.15). Tempo medio di attesa da 5 a 30 minuti.

Trattamenti infermieristici in sede potranno essere erogati su richiesta dell'utente.

## Indagini diagnostiche e cure

Nella struttura vengono eseguite le indagini diagnostiche e cure riportate nella descrizione delle relative specialità mediche. Il personale sanitario e di segreteria è a disposizione per qualsiasi chiarimento riguardante le particolarità della prestazione richiesta.

## Ritiro referti

I risultati delle indagini diagnostiche possono essere ritirati, negli orari previsti, a partire dal giorno indicato sul foglio ritiro consegnato al paziente al momento dell'accettazione, direttamente dall'interessato o da altra persona munita di delega.

La data del ritiro del referto varia a seconda dell'esame eseguito.

I referti del laboratorio di analisi possono essere direttamente scaricati on-line tramite il sito della struttura, vengono rilasciate credenziali per l'accesso e indicazioni in accettazione direttamente dalla segretaria.

## Standard di qualità

Questa struttura è costantemente impegnata nel mantenimento del più alto livello di qualità di erogazione dei propri servizi. A tal proposito aderisce a programmi di Valutazione Esterna di Qualità (VEQ) ed effettua periodicamente controlli di Qualità Interni (CQI).

## Tutela e verifica

Il Direttore Sanitario della struttura è il referente per eventuali reclami o segnalazioni di disservizi. Presso la segreteria delle sedi è a disposizione un modulo sul quale indicare eventuali lamentele, disservizi e/o segnalazioni per miglioramenti dei servizi erogati, che verranno successivamente valutati e trattati dalla Direzione.

## Modalità raccolta campioni biologici per il laboratorio

### Prelievo di sangue

Presentarsi durante l'orario dei prelievi a digiuno da almeno 8 ore e non più di 15 ore: astenersi da cibo (comprese gomme da masticare), bevande, alcool, fumo, farmaci (è consentito solo bere acqua e assumere farmaci salvavita). Astenersi dall'esercizio fisico intenso. Nei giorni precedenti al prelievo, seguire una dieta il più possibile abituale.

### Esame delle urine

Raccogliere un campione pari ad almeno 10 ml delle prime urine del mattino (eliminando il primo getto). È preferibile utilizzare appositi contenitori monouso che possono essere ritirati gratuitamente in laboratorio o acquistati in farmacia.

### Urinocoltura

Non assumere antibiotici nei 5 giorni che precedono l'esame. Lavare accuratamente le mani ed effettuare la detersione dei genitali esterni con acqua e sapone. Raccogliere le prime urine del mattino (10 ml circa) direttamente nel contenitore scartando il primo getto (nella donna tenendo divaricate le grandi labbra). Utilizzare un apposito contenitore monouso sterile, che può essere ritirato in laboratorio o acquistato in farmacia.

### Citologia urinaria

Rivolgersi al personale di accettazione e ritirare il **foglio con le istruzioni e il materiale necessario** per la raccolta.

### Urine seconda minzione (test di Farley)

Per la determinazione del Test di Farley (FAIR), eliminare le urine della notte e raccogliere (dopo almeno mezz'ora ed entro due ore dalla prima minzione) le seconde urine del mattino (10 ml circa). Utilizzare un apposito contenitore monouso.

### Test di gravidanza (su urine)

Portare un campione delle prime urine del mattino (almeno 10 ml) in un contenitore pulito almeno 5 giorni dopo la mancata mestruazione.

### Urine 24 ore

Al mattino svuotare la vescica, eliminare le urine e annotare l'ora.

Raccogliere in un unico contenitore (che si può acquistare in farmacia) tutte le urine delle successive 24 ore, fino alla prima del mattino successivo (compresa). Il contenitore va conservato in luogo fresco o in frigorifero.

Al termine **misurare la diuresi totale**, mescolare l'intera raccolta e versare un'aliquota (almeno 10 ml) in un contenitore monouso da urine (che può essere ritirato gratuitamente in laboratorio o acquistato in farmacia). Consegnare l'aliquota in ambulatorio comunicando la diuresi totale

ATTENZIONE: Per gli esami Porfirine totali (PRFT) e Uroporfirine (URPF), le urine vanno sempre tenute, per tutta la durata della raccolta e durante il trasporto al laboratorio, al riparo dalla luce (avvolgere i contenitori con carta stagnola).

## Urine 24 ore acidificate

Per conoscere gli esami che vanno eseguiti su Urine 24 ore acidificate e le relative modalità di raccolta, rivolgersi al personale di accettazione. Si raccomanda, prima di iniziare la raccolta, di richiedere in accettazione il  **foglio con le istruzioni** e il  **materiale necessario**.

## Esami su feci

**(esame feci, sangue occulto, adenovirus, rotavirus, antigene *Helicobacter pylori*)**

Raccogliere una quantità di feci pari a una noce e porla in un contenitore pulito (esistono contenitori muniti di paletta) che può essere ritirato gratuitamente in laboratorio o acquistato in farmacia. Il materiale deve essere preferibilmente fresco, raccolto senza contaminazione da urina, acqua, o altro. Evitare di riempire completamente il contenitore e richiuderlo accuratamente.

Per sangue occulto ed esame feci, non effettuare la raccolta nel periodo mestruale, né in caso di emorroidi, sangue nelle urine, peristalsi intestinale. Si consiglia di sospendere l'assunzione di alcool o aspirina nelle 48 ore precedenti la raccolta.

## Coprocultura, ricerca parassiti

Le feci devono essere raccolte nell' apposito contenitore con l'utilizzo della paletta. Prelevare una quantità di feci pari alla grandezza di una noce. Evitare di riempire completamente il contenitore e richiuderlo accuratamente. Il campione deve essere conservato a temperatura ambiente e la consegna deve avvenire entro 2 ore dalla raccolta.

Non assumere antibiotici nei 5 giorni che precedono l'esame (solo per coprocultura).

## Scotch test (ricerca ossiuri)

Il laboratorio fornisce un vetrino portaoggetti. Al risveglio, applicare una striscia di nastro adesivo trasparente in corrispondenza dell'orifizio anale per alcuni minuti. Togliere il nastro adesivo e farlo aderire, ben steso, alla superficie del vetrino portaoggetti. Consegnare al laboratorio la mattina stessa.



## Tampone nasale, oculare, auricolare

Non assumere antibiotici da almeno 5 giorni. Non inalare spray o gocce di alcun tipo. Evitare l'uso di detergenti per lavare la regione interessata.

## Tampone faringeo, linguale, mucosa orale

Non assumere antibiotici da almeno 5 giorni. Essere preferibilmente a digiuno. Non eseguire la comune igiene orale prima di effettuare il prelievo.

## Espettorato

Non assumere antibiotici da almeno 5 giorni. Al mattino preferibilmente a digiuno. Effettuare una pulizia adeguata del cavo orale e gargarismi con acqua (preferibilmente distillata sterile). Raccogliere l'espettorato dopo un colpo di tosse nel contenitore sterile. L'espettorato deve provenire dalle basse vie aeree e non deve essere contaminato da saliva. Inviare subito al laboratorio a temperatura ambiente.

## Tampone vaginale ed endocervicale, Pap test

Non assumere antibiotici nei 5 giorni che precedono l'esame. Non essere nel periodo mestruale. Evitare lavande vaginali interne. Effettuare la detersione dei genitali esterni. Evitare rapporti sessuali nelle 24 ore che precedono l'esame.

## Tampone uretrale

Non assumere antibiotici nei 5 giorni che precedono l'esame. Il tampone deve essere effettuato almeno dopo 4 ore dall'ultima minzione. Effettuare la detersione dei genitali esterni. Evitare rapporti sessuali nelle 24 ore precedenti l'esame.

## Liquido seminale

Non assumere antibiotici nei 5 giorni che precedono l'esame. Lavare accuratamente le mani con acqua e sapone ed effettuare la detersione dei genitali esterni. Raccogliere il liquido seminale SOLO mediante masturbazione. Inviare subito al laboratorio a temperatura ambiente. Se sono richieste anche le urine, raccogliere prima le urine scartando il primo getto (mitto intermedio), poi il liquido seminale. Evitare rapporti sessuali nei 3-4 giorni precedenti l'esame.

## Esame micologico

Non trattare la regione interessata con pomate o detergenti. Se l'esame deve essere eseguito su unghie delle mani o dei piedi, lasciarle crescere per almeno 1-2 settimane.